

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведению в 2026 году
городского конкурса молодежных социальных проектов

1. Общие положения

1.1. Целью конкурса является выявление и поддержка наиболее значимых молодежных социальных проектов, способствующих социально-экономическому развитию городского округа город Дзержинск.

1.2. Финансирование молодежных социальных проектов производится в рамках муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31 октября 2025 года № 5958.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1.1. Грант – выделяемые из городского бюджета денежные средства физическому лицу на финансовое обеспечение реализации проекта, отобранного Экспертным советом по результатам Конкурса. Цель присуждения Гранта - вовлечение молодёжи в социальную практику и раскрытие её потенциала в интересах развития городского округа город Дзержинск, посредством реализации физическим лицом молодежного социального проекта в области образования, искусства, культуры, патриотического воспитания, спорта, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Конкурс – открытый конкурс на вручение гранта физическим лицам для реализации молодежных социальных проектов, проводимый в соответствии с настоящим Положением.

2.1.3. Заявитель – физическое лицо (руководитель проекта), подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.1.4. Участник Конкурса – допущенный Организационным комитетом Конкурса к участию в Конкурсе Заявитель в соответствии с настоящим Положением.

2.1.5. Оператор – Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр детей и молодежи «Созвездие» (далее – МБУ «СДЦ «Созвездие»).

2.1.6. Грантополучатель – Заявитель, получивший финансирование в виде гранта на реализацию проекта по итогам проведения Конкурса.

2.1.7. Наставник проектной заявки – физическое лицо, привлеченное Организационным комитетом к проведению консультаций по корректировке проектной заявки.

2.1.8. Эксперт конкурса – физическое лицо, квалифицированный специалист в определенной сфере деятельности, привлеченный Организационным комитетом к проведению консультаций по корректировке проектной заявки.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация города Дзержинска Нижегородской области.

3.2. Состав Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) утверждается постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.3. Оргкомитет:

- обеспечивает техническую подготовку и проведение Конкурса;
- размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации;
- принимает решение о допуске заявителя для участия в Конкурсе;
- утверждает наставников проектных заявок, состав экспертного совета;
- подводит итоги реализации проектов.

3.4. Ответственный секретарь Оргкомитета:

- осуществляет контроль поступления заявок на Конкурс в сервисе Yandex Forms (далее – Яндекс Формы);
- в случае несоответствия полученной заявки требованиям, оповещает об этом заявителя;
- осуществляет подготовку заседаний экспертного совета.

3.5. Состав Экспертного совета Конкурса утверждается Оргкомитетом.

3.6. Экспертный совет Конкурса:

- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- проводит оценку материалов, представленных на заочный этап Конкурса;
- проводит оценку по результатам защиты проектов Конкурса;
- готовит предложения по внесению изменений в конкурсные проекты, в том числе в бюджет проекта;
- принимает решение о предоставлении поддержки молодежным проектам, оформляет и утверждает его протоколом.

3.7. Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку, если он является работодателем или руководителем заявителя, или близким

родственником, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

3.8. Оператор:

- осуществляет прием документов и итоговых проектов Грантополучателей с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- осуществляет финансирование проектов Грантополучателей согласно договорам о предоставлении Гранта;
- организует сбор финансовых и содержательных отчетов о выполнении проектов;
- контролирует ход реализации проектов.

3.9. Оргкомитет утверждает состав наставников проектных заявок на основании кандидатур, предложенных управлением молодежной политики и спорта.

3.10. Наставник проектной заявки:

- организует консультацию Заявителей по проектам;
- дает рекомендации по корректировке проектов.

4. Условия Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица в возрасте от 18 до 35 лет включительно, зарегистрированные, работающие или обучающиеся на территории городского округа город Дзержинск. От одного заявителя (руководителя проекта), выступающего в качестве потенциального Грантополучателя, оформляется не более одной заявки.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие проекты, реализация которых будет осуществляться (осуществляется) на территории городского округа город Дзержинск. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, тематика которых соответствует основным направлениям государственной молодежной политики, определенным Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

4.3. Срок реализации проектов – до **12 декабря 2026 года**.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области «О подготовке и проведении в 2026 году городского конкурса молодежных социальных проектов» после принятия подлежит официальному опубликованию в газете «Дзержинские ведомости» и размещается на сайте администрации города Дзержинска (<https://адмдзержинск.рф/>). Информация о Конкурсе также размещается в сообществе «Молодежь Дзержинска» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/moldzr>).

5.2. Для участия в Конкурсе физическому лицу необходимо в срок

с 15 по 29 июня 2026 года включительно:

а) заполнить электронную форму заявки в Яндекс Формах (заполняется по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6a0c0f88eb61462559e0faf6>) «Конкурс молодежных социальных проектов в г.о.г.Дзержинск 2026 г.») с приложением следующих обязательных документов (ссылка прикладывается в соответствии с Приложением 1 к Положению о проведении в 2026 году городского конкурса молодежных социальных проектов, раздел «Ссылка на Яндекс.Диск с материалами проекта»):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта);
- для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск - справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению);
- реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, на который будут перечисляться средства на реализацию проекта;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН);
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- документ об образовании;

Образец заявки представлен в приложении 1 к настоящему Положению;

б) заполнить и загрузить проектную заявку на Яндекс.Диск, прикрепить ссылку на Яндекс.Диск к заявке на участие в Конкурсе в Яндекс Формах (приложение 2 к настоящему Положению). В ссылке на Яндекс.Диск могут содержаться дополнительные материалы по проекту, портфолио, отражающее успешный опыт деятельности, отзывы благополучателей, рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и т.д.

5.3. Физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:

- предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;
- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок;
- являются действующими сотрудниками государственных или муниципальных учреждений, если содержание проекта связано с их непосредственной профессиональной деятельностью.

Оргкомитет имеет право отказать Заявителю во включении в список участников Конкурса в случае несоответствия заявки обязательным условиям Конкурса. В этом случае Ответственный секретарь Оргкомитета заблаговременно оповещает Заявителя о таком несоответствии. В случае неустранения заявителем данных несоответствий, Заявитель оповещается об отказе во включении в список участников Конкурса. По итогам приема заявок формируется список участников конкурса.

5.4. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Изменение заявки производится посредством повторного заполнения Яндекс Формы.

5.6. После окончания приема заявок Оргкомитет принимает решение о допуске заявок до работы с наставниками и заочной оценки.

5.7. После допуска заявки Оргкомитет закрепляет наставника проектной заявки за каждым Заявителем.

5.8. Регламент работы наставников:

- ответственный секретарь Оргкомитета направляет наставнику проект Заявителя в течение 1 рабочего дня после окончания приема заявок;

- в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки наставник проводит консультации по проекту, дает рекомендации по его корректировке, курирует доработку проекта заявителем;

- заявитель после согласования с наставником итоговой версии проекта с учетом корректировок, но **не позднее 10:00 14 июля 2026 года**, направляет проект ответственному секретарю Оргкомитета на электронную почту ompdzt52@mail.ru;

- проект для экспертной оценки направляется с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с наставником.

5.9. Конкурс проводится в два этапа: заочная и очная оценки проектов.

5.10. Заявки, допущенные до заочного этапа, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

Эксперт выставляет индивидуальную оценку проектам от 1 до 10 баллов, заполняя специальную форму в соответствии с пунктом 5.11.

Каждая заявка оценивается не менее чем тремя экспертами.

По итогам заочной оценки Оргкомитет формирует список заявок с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию.

К очной защите допускаются не более 10 проектов, набравших наибольшее количество баллов в ходе заочной оценки проектов. Решение Оргкомитета оформляется протоколом.

5.11. Критерии заочной оценки:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- перспектива развития и потенциал проекта;

- инновационность, уникальность проекта;
- реализуемость проекта и его результативность;
- опыт и компетенции команды проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- информационная открытость.

5.12. Методические рекомендации по проведению заочной оценки проектов, поданных на Конкурс, утверждаются постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

5.13. Очная защита проводится в форме конвейера молодежных проектов. Презентация осуществляется Заявителем (руководителем проекта). Файл презентации в формате MS Power Point или PDF направляется ответственному секретарю Оргкомитета на электронную почту ompdzr52@mail.ru не позднее, чем за сутки до защиты. Дата защиты проекта сообщается участникам Конкурса заблаговременно.

Регламент очной защиты проектов:

- выступление перед экспертным советом с презентацией – до 3 мин.;
- ответы на вопросы членов экспертного совета – до 3 мин.;
- проект оценивается членами экспертного совета, которые присваивают каждому проекту баллы, заполняя специальную форму (приложение 4 к настоящему Положению);
- по итогам защиты молодежных проектов выстраивается рейтинг. Рейтингование осуществляется в соответствии со средним баллом, полученным каждым участником в ходе защиты проекта. В случае равного количества баллов приоритет отдается участникам Конкурса, подавшим заявку ранее;
- участники Конкурса получают методическую и информационную поддержку в рамках подготовки к защите проекта;
- Грантополучатели получают финансовую, методическую и информационную поддержку в рамках реализации проекта.

5.14. Критерии очной оценки проектов:

- актуальность проекта, четкость формулировки проблемы, на решение которой направлен проект;
- четкость и логичность формулировки цели и задач проекта;
- степень проработанности и детализации рабочего плана реализации проекта, уровень соответствия поставленным целям и задачам проекта;
- четкость определения и степень соответствия ожидаемых результатов проблеме, цели и задачам проекта;

- уровень компетентности исполнителей проекта (насколько опытен заявитель и участники команды проекта в реализации социальных проектов, участии в организации и проведении мероприятий, волонтерской деятельности и т.д.);

- обоснованность бюджета проекта и наличие собственного вклада заявителя;

- уровень публичного выступления: навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы.

Дополнительные баллы присваиваются проекту при наличии следующих критериев:

- разработан и реализуется силами молодежи;
- предлагаются инновационные подходы;
- предусматривается сотрудничество и/или взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными объединениями.

Данные критерии отражены в форме оценки заявок Конкурса (приложение 4 к настоящему Положению).

5.15. В случае если Оргкомитет признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, Оргкомитет исключает такого эксперта из состава экспертного совета, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются при рассмотрении заявок.

5.16. Количество Грантополучателей ограничено общей суммой средств, предусмотренных для финансирования проектов в рамках Конкурса (пункт 7.1 настоящего Положения). Грантополучателями становятся (в соответствии с запрашиваемыми суммами) Заявители проектов с наибольшим рейтингом, далее - по убыванию среднего балла. Экспертный совет имеет право выступить с предложениями по внесению изменений в конкурсные проекты, в том числе в бюджет проекта, с целью оптимизации распределения средств между Грантополучателями.

5.17. Экспертный совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в составе не менее половины членов экспертного совета.

5.18. Решения экспертного совета принимаются на его заседании большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в его заседании.

5.19. Результаты Конкурса утверждаются решением Экспертного совета.

5.20. Оглашение результатов Конкурса проводится на совместном открытом заседании Оргкомитета и экспертного совета с участием заявителей.

5.21. Результаты Конкурса размещаются на сайте администрации города Дзержинска.

6. Порядок предоставления физическим лицам разъяснений положений

6.1. Получить оперативное разъяснение пунктов настоящего Положения, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону отдела молодежной политики управления молодежной политики и спорта: +7(8313)39-71-50 или по электронной почте ompdzr52@mail.ru.

6.2. Оргкомитет не предоставляет детализированной обратной связи и (или) разъяснений участникам Конкурса о результатах Конкурса и оценках проектов по критериям.

7. Порядок предоставления Грантов и контроля за их использованием

7.1. Общая сумма финансирования проектов в рамках Конкурса, предусмотренная муниципальной программой «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31 октября 2025 года № 5958, в рамках процессного мероприятия «Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие созидательной активности молодежи и реализации ее творческого потенциала», составляет 400 000 руб. (с учетом выплаты налога на доходы физических лиц (далее - НДФЛ).

7.2. Заявитель указывает в смете проекта запрашиваемую сумму без учета НДФЛ.

7.3. Грантополучателям перечисляется запрашиваемая сумма средств за вычетом НДФЛ (13%).

7.4. Максимальная сумма Гранта, перечисляемая Грантополучателям на реализацию одного проекта, составляет 150 000 руб. без учета НДФЛ.

7.5. Условием предоставления Гранта является вхождение в список Грантополучателей. Становясь Грантополучателем, участник Конкурса принимает условие о согласии на осуществление в отношении него проверки Оператором и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления Гранта.

7.6. Грант перечисляется на личный счёт Грантополучателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

7.7. После оглашения результатов Конкурса, **Грантополучатели для заключения договоров и перечисления Гранта обязаны предоставить Оператору в течение 3 рабочих дней** (в электронном виде и на бумажном носителе по адресу г.Дзержинск, ул. Маяковского, д. 10/1, МБУ «СДЦ «Созвездие») итоговый проект с учетом корректировок, внесенных по результатам обсуждения проекта с экспертным советом и утвержденных протоколом.

7.8. **В течение 7 рабочих дней** после получения документов, указанных в пункте 7.7, Оператор заключает с руководителями проектов, победивших в Конкурсе, договор о предоставлении Гранта (приложение 6 к настоящему Положению).

7.9. Договор о предоставлении Гранта до его заключения согласовывается управлением молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска.

7.10. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» **в течение 7 рабочих дней** с момента получения оригинала договора, подписанного обеими сторонами, перечисляет Грантополучателям на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, Грант на реализацию проекта.

7.11. Грантополучателем по согласованию с Оператором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Оператора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта по типовой форме (приложение 5 к Типовому договору).

7.12. Договор между Оператором и Грантополучателем может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке Оператором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий договора.

7.13. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору неподтвержденную финансовым отчетом, а также платежными документами сумму Гранта и сумму НДС/Л, пропорционально рассчитанную от суммы остатка.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке Оператором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору сумму Гранта, полученную им на расчетный счет, и сумму НДС/Л.

7.14. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта осуществляется Оператором (путем проверки промежуточного и итогового отчетов, а также путем посещения мероприятий в рамках проекта).

7.15. Контроль за использованием грантов включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- расторжение в одностороннем порядке по инициативе Оператора договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими Грантополучателями Оператору подложных документов

и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

- истребование у Грантополучателей сумм грантов, подлежащих возврату Оператору в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

7.16. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Оператору **не позднее 15 ноября 2026 года**. Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Грантополучателем Оператору **не позднее 15 декабря 2026 года** либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, если она наступит раньше.

Формы содержательного и финансового отчетов указаны в приложениях 3, 4 к Типовому договору о предоставлении Гранта победителям конкурса молодежных социальных проектов.

7.17. Промежуточные и итоговые отчеты Грантополучателя согласовываются с управлением молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска.

7.18. Грантополучатель и Оператор несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по заключенному договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Образец электронной заявки на участие в городском конкурсе
молодежных социальных проектов**

Данные о соискателе	Поля для заполнения
Фотография заявителя (для публичного использования)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Адрес регистрации	Текст
Контактный телефон	Текст
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы 2, 3, 5 паспорта)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Для заявителей, не имеющих регистрации по месту жительства на территории городского округа город Дзержинск: справка с места учебы или работы, подтверждающая получение образования или трудоустройство на территории городского округа город Дзержинск	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, на который будут перечисляться средства на реализацию проекта	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в территориальном органе ФНС России (ИНН)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Ссылки на страницы в социальных сетях	Ссылки
Копия документа об образовании (при наличии)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Копия документа, подтверждающего место работы и должность (при наличии)	Ссылка на файл, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
Членство в общественном объединении или участие в его деятельности. Выполняемая Вами общественная работа (проект)	Текст
Ссылка на Яндекс.Диск с материалами проекта	Ссылка (Яндекс.Диск – папка с материалами проекта – «Поделиться» - «Копировать ссылку»)

Приложение 2
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Образец электронной формы подачи проекта для участия
в городском конкурсе молодежных социальных проектов**

(заполненная форма загружается на Яндекс.Диск, ссылка прикрепляется к заявке на участие
в городском конкурсе молодежных социальных проектов в разделе «Ссылка на Яндекс.Диск
с материалами проекта»)

Данные для заполнения	Поля для заполнения
Общее	
<i>Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. При выборе региона - необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта!</i>	
Название проекта	
Регион реализации проекта	
Ссылка на логотип проекта, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
<i>Требования к логотипу проекта Формат — JPEG или PNG Разрешение — от 700 до 1600 пикселей по большей стороне (без учета белых полей) Размер — не больше 10 МБ</i>	
Автор проекта	
ФИО	
E-mail	
Телефон	
Дата рождения	
Общая информация	
Масштаб реализации проекта	
<i>Муниципальный, региональный, межрегиональный, окружной, всероссийский, международный</i>	
Дата начала и окончания проекта	
<i>В формате «ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ»</i>	
Дополнительная информация об авторе проекта	
Опыт автора проекта	
Описание функционала автора проекта	
<i>(какие обязанности, помимо руководства есть у него)</i>	

Адрес регистрации автора проекта	
Ссылка на резюме руководителя проекта, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Ссылка на видео-визитку проекта, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
О проекте	
<p><i>В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).</i></p> <p><i>Задачи заполняются автоматически после того, как будет оформлен календарный план проекта.</i></p> <p><i>В Географии проекта вы можете указать детальную информацию о географии вашего проекта (муниципальное образование, город, село и др.)</i></p>	
Информация о проекте	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта	
<p><i>Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов</i></p>	
Перспектива развития и потенциал проекта	
<p><i>Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации в других регионах</i></p>	
Задачи	
<p><i>Задачи, внесенные в поля ниже необходимо продублировать в раздел «Календарный план»</i></p> <p><i>При необходимости, ниже можно добавить необходимое количество полей под большее число задач</i></p>	
Задача 1	
Задача 2	
Задача 3	
География проекта	
Впишите регион или федеральный округ	
Адрес	
Команда проекта	

<p align="center"><i>Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек.</i></p> <p align="center"><i>Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта</i></p>	
Команда	
Первый член команды	
ФИО члена команды	
E-mail	
Роль в проекте	
Ссылка на резюме члена команды, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Второй член команды	
ФИО члена команды	
E-mail	
Роль в проекте	
Ссылка на резюме члена команды, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Третий член команды	
ФИО члена команды	
E-mail	
Роль в проекте	
Ссылка на резюме члена команды, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Четвертый член команды	
ФИО члена команды	
E-mail	
Роль в проекте	
Ссылка на резюме члена команды, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Наставники	
<p align="center"><i>При необходимости добавить нужное количество наставников в соответствии с полями</i></p>	

<i>ниже</i>	
ФИО наставника	
E-mail наставника	
Роль в проекте	
Ссылка на резюме, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	
Результаты	
<p><i>В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта.</i></p> <p><i>Количественные показатели вносятся как во вкладку «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план».</i></p> <p><i>Значения показателей, установленные в данной вкладке, автоматически переносятся в соглашение с победителем конкурса. Таким образом, в случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей.</i></p> <p><i>Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект»</i></p>	
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	
Плановое количество	
Ед. измерения	
Крайняя дата проведения	
<i>В формате ДД.ММ.ГГГГ</i>	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	
Плановое количество	
Ед. измерения	
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Ед. измерения	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
Плановое количество	
Ед. измерения	
Социальный эффект	
Ссылка на доп. файлы, размещенная в сервисе Яндекс.Диск	
<p><i>(В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: письма поддержки, презентационные материалы проекта, материалы подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.)</i></p>	

Календарный план реализации проекта

№	Поставленная задача (В точности дублируется из общего раздела, поле «Задачи»)	Название мероприятия	Крайняя дата выполнения (ДД.ММ.ГГГГ)	Описание Мероприятия	Ожидаемое количество уникальных участников	Ожидаемое количество повторяющихся участников	Ожидаемое количество публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и интернете	Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в средствах массовой информации и интернете	Дополнительная информация
1.									
2.									
3.									

Медиа

*В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.
Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана*

№	Вид ресурса (Печатное издание, социальные сети, видеохостинги, нативная реклама, ТВ ресурсы, другое)	Месяц публикации (ДД.ММ.ГГГГ)	Планируемое количество просмотров	Ссылки на ресурсы	Почему выбран такой формат медиа
1.					
2.					
3.					
Ссылка на файл с подробным медиа-планом, размещенная					

в сервисе Яндекс.Диск	
-----------------------	--

Расходы

В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров

№	Статья расходов (Сайт / приложение, Расходы на связь, Канцелярия и расходные материалы, Полиграфическая продукция, Подарки, сувенирная продукция, Проживание и питание, Транспортные расходы, Аренда помещений, Аренда оборудования, Информационные услуги, Закупка оборудования, Дополнительные услуги и товары для проекта, Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения)	Категори я трат (Услуга, товар)	Название услуги	Обоснование	Цена, руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1	Статья 1						
		Итого					
2	Статья 2						
		Итого					
3	Статья 3						
		Итого					
		Запрашиваемая сумма (без учета НДС)					руб.

Софинансирование

Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс.

При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!

№	Статья расходов (Сайт / приложение, Расходы на связь, Канцелярия и расходные материалы, Полиграфическая продукция, Подарки, сувенирная продукция, Проживание и питание, Транспортные расходы, Аренда помещений, Аренда оборудования, Информационные услуги, Закупка оборудования, Дополнительные услуги и товары для проекта, Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения)	Категория трат (Услуга, товар)	Название услуги	Обоснование	Цена, руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.	
1	Статья 1							
		Итого						
2	Статья 2							
		Итого						
3	Статья 3							
		Итого						
		Сумма софинансирования						руб.

Партнеры

№	Название партнера	Тип поддержки	Перечень расходов	Сумма, руб.	Ссылка на письмо поддержки, размещенная в сервисе Яндекс.Диск
1.					
2.					
3.					

Приложение 3
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Форма заочной оценки заявки городского конкурса молодежных
социальных проектов**

Автор проекта: _____

Название проекта: _____

Критерии	Баллы			
	Отлично (9-10)	Хорошо (7-8)	Удовлетворительно (4-6)	Неудовлетворительно (1-3)
Актуальность и социальная значимость проекта				
Перспектива развития и потенциал проекта				
Инновационность, уникальность проекта				
Реализуемость проекта и его результативность				
Опыт и компетенции команды проекта				
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов				
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта				
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития				
Информационная открытость				

Общее количество баллов -

Экспертное заключение

Общий вывод эксперта по проекту	<p><i>Нужное подчеркнуть (выделить)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проект хороший и, безусловно, рекомендуется к поддержке (71-90) - проект, в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта (51-70) - проект не рекомендуется к поддержке (21-50) - проект не соответствует критериям данного конкурса (9-20)
Положительные стороны проектной заявки	
Не проработанные (отрицательные) стороны проектной заявки	

Член экспертного совета: _____ / _____
Подпись
ФИО

Приложение 4
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Форма очной оценки заявки городского конкурса молодежных
социальных проектов**

Автор проекта: _____

Название проекта: _____

Критерии	Баллы		
Актуальность проекта, четкость формулировки проблемы , на решение которой направлен проект	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Четкость и логичность формулировки цели и задач проекта	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Степень проработанности и детализации календарного плана реализации проекта , уровень соответствия поставленным целям и задачам проекта	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Четкость определения и степень соответствия ожидаемых результатов проблеме, цели и задачам проекта	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Уровень компетентности исполнителей проекта (насколько опытен заявитель и участники команды проекта в реализации социальных проектов, участии в организации и проведении мероприятий, волонтерской деятельности и т.д.)	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Обоснованность бюджета проекта и наличие собственного вклада заявителя	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Уровень публичного выступления : навыки самопрезентации, качество ответов на вопросы	Хорошо (7-9)	Удовлетворительно (4-6)	Плохо (1-3)
Дополнительные баллы: - разработан и реализуется силами молодежи; - предлагаются инновационные подходы; - предусматривается сотрудничество и/или взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, муниципальными учреждениями и общественными объединениями	(3)	(2-1)	(0)

Общее количество баллов -

Член экспертного совета: _____ / _____
Подпись ФИО

Приложение 5
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серия _____ номер _____ выдан _____),
_____),
настоящим даю свое согласие Оргкомитету городского конкурса
молодежных социальных проектов на обработку своих персональных данных
(реквизиты расчетного счета, ИНН, СНИЛС), включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уточнение в целях участия в городском конкурсе молодежных социальных
проектов.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные с использованием
средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.
Способ обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем
создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение
данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной,
полной, может быть подтверждена мною документально и проверена
оператором. Данное мною согласие является бессрочным и действует
до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)

Приложение 6
к Положению о проведении в 2026 году
городского конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления молодежной политики
и спорта администрации города Дзержинска

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении гранта победителям городского конкурса
молодежных социальных проектов

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. заявителя), паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован по адресу _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оператор обязуется безвозмездно передать, а Грантополучатель обязуется принять денежные средства (далее «Грант») в размере _____ рублей на реализацию молодежного социального проекта _____ (указать название проекта) (далее – «Проект»).

1.2. Основными целями использования гранта являются: _____ (указать цели Проекта согласно конкурсной заявке).

1.3. Проект будет реализован в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ (приложение 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение 2 к настоящему договору).

1.4. Проект, представленный Грантополучателем в конкурсной заявке (регистрационный номер _____), является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Срок реализации проекта: с _____ по _____.

2. Права и обязанности Оператора

2.1. Оператор обязуется передать грант Грантополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором. Оператор не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

2.2. Оператор во взаимодействии с муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств - учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за надлежащим выполнением Грантополучателем условий настоящего договора.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно в строгом соответствии с условиями настоящего договора.

3.2. Грантополучатель обязуется реализовывать работы, определенные календарным планом (приложение 1 к настоящему договору) и сметой расходов (приложение 2 к настоящему договору).

3.3. Грантополучателем по согласованию с Оператором может быть произведено перераспределение средств между статьями сметы расходов в пределах 10% от общей суммы финансирования проекта без изменения общей суммы Гранта. Отклонения более 10% допускаются только с письменного согласия Оператора. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта по типовой форме (приложение 5 к Типовому договору).

3.4. Грантополучатель обязуется приглашать представителей администрации города Дзержинска Нижегородской области и Оператора на ключевые мероприятия реализуемого молодежного социального проекта, а также предоставлять фотоотчет Оператору по ключевым мероприятиям в течение 3 дней с момента их проведения.

Ключевыми мероприятиями проекта являются:

_____ (указать ключевые мероприятия).

3.5 Грантополучатель обязуется создать или использовать существующую страницу своего молодежного социального проекта в социальной сети «ВКонтакте» для информирования пользователей об этапах реализации проекта в виде тематических информационных записей с приложением фотографий (не менее 2-х записей на странице молодежного социального проекта в месяц). На странице обязательно упоминание о финансовой поддержке проекта со стороны администрации города Дзержинска Нижегородской области.

3.6. Грантополучатель обязуется при выпуске любых информационных, методических и иных материалов (печатных или цифровых), а также публикаций в средствах массовой информации, включая электронные, указывать следующую фразу: «Проект реализуется при поддержке администрации города Дзержинска».

3.7. Грантополучатель обязуется не использовать Грант для коммерческих целей.

3.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту.

3.9. Грантополучатель обязан отчитываться перед Оператором об использовании Гранта в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.10. Грантополучатель обязан в трехдневный срок в письменном виде извещать Оператора обо всех изменениях в адресах и реквизитах.

4. Порядок передачи гранта, отчетность и контроль

4.1. Средства гранта перечисляются на расчетный счет Грантополучателя в срок не позднее 7-ми рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4.2. Промежуточные содержательный и финансовый отчеты предоставляются Оператору **не позднее 15 ноября 2026 года**.

Итоговые содержательный и финансовый отчеты предоставляются Оператору **не позднее 15 декабря 2026 года** либо в течение 10 рабочих дней после даты завершения проекта, если она наступит раньше.

Формы содержательного и финансового отчетов приведены в приложении 3 и 4 к настоящему договору.

4.3. Промежуточные и итоговые содержательный и финансовый отчеты согласовываются с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр обслуживания получателей бюджетных средств- учреждений культуры, молодежной политики и спорта» и управлением молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска.

4.4. Контроль за ходом реализации проекта осуществляется Оператором посредством посещения мероприятий, проводящихся в рамках реализации проекта.

5. Прекращение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего договора, Оператор осуществляет:

- проверку исполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

- по согласованию с Оргкомитетом в одностороннем порядке расторгает договор с направлением в адрес Грантополучателя требования о возврате суммы Гранта, полученной Грантополучателем на расчетный счет,

и сумму налога на доход физических лиц в течение 30 дней со дня расторжения договора.

5.3. В случае расторжения договора по соглашению сторон Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору неподтвержденную финансовым отчетом, а также платежными документами сумму Гранта и сумму НДС/Л, пропорционально рассчитанную от суммы остатка.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке Оператором по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Грантополучателем, Грантополучатель в течение 30 дней со дня расторжения договора обязан вернуть Оператору сумму Гранта, полученную им на расчетный счет, и сумму НДС/Л.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Гранта Грантополучателю.

6.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта в соответствии со сметой расходов гранта и календарным планом работ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение Грантополучателя.

7.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров сторон.

7.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

8. Адреса и реквизиты сторон

Оператор:

Муниципальное бюджетное
учреждение «Социально-досуговый
центр «Созвездие»

Департамент финансов
администрации города Дзержинска
МБУ «СДЦ «Созвездие»
л/с 21001000250
ИНН 5249089084
КПП 524901001
р/с 03234643227210003200
Волго-Вятское ГУ банка России//
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Юридический адрес (телефон):
606032, Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Маяковского, д. 10/1
8 (8313) 22-34-26

Директор

_____/_____/

Грантополучатель:

паспорт _____
выдан _____
_____,
зарегистрирован по адресу

ИНН:
Номер документа,
подтверждающего регистрацию в
системе индивидуального
(персонифицированного) учета
(СНИЛС):
Р/с:
Телефон:

Грантополучатель

_____/_____/

Приложение 1
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Календарный план работ
по Типовому договору о предоставлении гранта победителям
городского конкурса молодежных социальных проектов**

№ _____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№	Задача	Метод/Мероприятие	Сроки (дд.мм.гггг)	Показатели результативности
1				
2				
3				

Грантополучатель

Приложение 2
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных
социальных проектов

**Смета расходов гранта
по Типовому договору о предоставлении гранта победителям
городского конкурса молодежных социальных проектов**

№ ____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

Грантополучатель

Приложение 3
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления молодежной политики
и спорта администрации города Дзержинска

_____/_____
«____» _____ 20__ г.

**Содержательный отчет по Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных социальных проектов**

№ ____ от _____

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Описание произведенных работ и полученных результатов:

Указываются:

Вид деятельности в соответствии с календарным планом.

Результаты, полученные в отчетном периоде для данного вида деятельности, количественные и качественные показатели.

Документы, подтверждающие полученные результаты.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов

2. Описание работ, не выполненных в отчетном периоде:

Указываются:

Вид деятельности в соответствии с календарным планом.

Причины не выполнения работ.

Предложения.

3. Перечень приложений к отчету:

Копии:

- подготовленные по проекту документы и материалы (печатные/электронные),
- аудио- и видеозаписи

4. Отчет о выходе материалов в средствах массовой информации:

№	Наименование средства массовой информации	Характеристика средства массовой информации (форма, тираж, аудитория)	Дата выхода	Гиперссылка	Упоминание о поддержке администрации города (+/-)
1					

Подтверждаю, что указанные в отчете сведения достоверны:

Грантополучатель: _____ / _____

Приложение 4
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления молодежной политики
и спорта администрации города Дзержинска

_____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Финансовый отчет по Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных социальных проектов
№ ____ от _____**

Название проекта: _____

Срок реализации проекта: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Смета расходов проекта, руб.

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Реестр расходов

№	Статья расходов	Сумма	Дата оплаты	Первичный документ	Причина отклонений (+/-)
1					
2					
3					
	Общая сумма:		---	---	---

3. Приложения к реестру расходов:

- копии банковских платежных документов;
- копии квитанций и чеков (с читаемыми QR – кодами);
- другие документы, подтверждающие произведенные расходы.
- не допускается предоставление отчетных документов, выписанных от руки, без печати, без даты.

Грантополучатель: _____ / _____

Приложение 5
к Типовому договору о предоставлении гранта
победителям городского конкурса молодежных
социальных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления молодежной политики
и спорта администрации города Дзержинска

_____/_____
«___» _____ 20__ г.

Типовая форма дополнительного соглашения
к договору о предоставлении гранта победителям городского конкурса
молодежных социальных проектов
№ ____ от _____

Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. заявителя), паспорт _____ выдан _____, зарегистрирован по адресу _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.3 договора о предоставлении гранта победителям городского конкурса молодежных социальных проектов № ____ от _____ изложить Смету расходов - приложение 2 к Договору о предоставлении гранта в следующей редакции:

Смета расходов

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц, шт.	Всего, руб.
1				
2				
3				
Итого				руб.
Запрашиваемая сумма				руб.
Сумма софинансирования				руб.
Полная стоимость проекта				руб.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

Оператор:

Муниципальное бюджетное
учреждение «Социально-досуговый
центр «Созвездие»

Департамент финансов
администрации города Дзержинска
МБУ «СДЦ «Созвездие»
л/с 21001000250
ИНН 5249089084
КПП 524901001
р/с 03234643227210003200
Волго-Вятское ГУ банка России//
УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Юридический адрес (телефон):
606032, Нижегородская область,
г. Дзержинск, ул. Маяковского, д. 10/1
8 (8313) 22-34-26

Директор:

_____/_____/

Грантополучатель:

паспорт _____
выдан _____
_____,
зарегистрирован по адресу

ИНН:
Номер документа,
подтверждающего регистрацию в
системе индивидуального
(персонифицированного) учета
(СНИЛС):
Адрес проживания:
Р/с:
Телефон:

Грантополучатель:

_____/_____/